

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：中国民主促进会江苏省委员会 项目名称：党派业务活动费

项目概况		（一）党派业务活动费： 1、会议 民进江苏省委会十一届七次常委会议；民进江苏省委会十一届八次常委会议；民进江苏省委会十一届九次常委会议；民进全省青年工作委员会会议；省直工委全委会议；民进省直年终总结表彰会；民进全省地方组织专职副主委会议；民进全省反映社情民意信息工作推进会；民进全省参政议政会议；民进全省经济界会员联谊会会议和省叶圣陶研究会会议。 2、专项培训 民进全省机关干部培训；民进省直新会员培训和民进全省中青年骨干会员培训 3、民进宣传工作（1）《江苏民进》全年共四期；（2）网络维护费；（3）与媒体合作宣传；（4）省参政党理论课题招标课题。 4、特别费（1）老领导春节慰问；（2）其他零星费用 5、相关政府购买服务 6、江苏民进书画公益活动 7、春联进万家活动					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		预算执行率	=100 %	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	历届领导、代表性会员关怀慰问	≥30人	1	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	30人	1
		江苏民进网站信息发布条数	=600 条	1	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、 差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	600条	1
		书画展	=4场	1	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	4场	1
		江苏民进会刊文章图片消息	≥80篇	1	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	80篇	1
		会议培训出席率	≥85%	1	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	85%	1
		微信公众号推送信息量	≥100 条	1	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	100条	1
		迎春送书画	8000幅	1	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	8000幅	1
	质量指标	征集书画作品	=80幅	4	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	80幅	4
		经费支出合规性	严格执行规定	4	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	4
	时效指标	会议培训召开及时性	及时	7	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	7
	成本指标	会议培训人均经费	=550 元	8	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	550元	8
效益指标	经济效益						
	社会效益	对会员履职能力和综合素质的提升程度	较高	10	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	9
		上级文件贯彻宣传率和本级文件形成率	=100 %	10	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	100%	9
	生态效益						
	可持续影响	对单位履职的持续影响程度	较高	10	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	9

满意度指标	服务对象满意度	会员满意度	≥90%	10	满意度情况采取社会调查的方式获得:满意度调查问卷一般将 总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问 题选项分 5 档 :A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100% 、80% 、60% 、40%、 0% 。有效问卷每题得分=(Σ 每个选项选择数×每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度=Σ 每题得分/100 分×100%。 评分规则 :满意度达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得 分=满意度×分值（设为核心指标时 ,得分=分值-(100%-满意度) ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	90%	10
总计				100			97
绩效等级	优						
主要成效	一、突出政治引领，凝聚共识守正创新见实效始终把政治建设摆在首位，以习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，落实民进思想政治工作会议精神与长效机制要求。一是 “关键少数” 带头，理论学习走深走实。省委会领导班子严格执行理论学习中心组制度，围绕全国两会、主题教育、中共二十届四中全会、省委全会、会史教育等开展集中研讨、领学促学，在主委会议、常委会议、各类培训及机关学习中突出 “第一议题”，及时跟进学习重要讲话与会议文件精神。各级班子落实思想政治责任制、带头宣讲，全年开展学习教育活动近 300 场次，参与会员超 1.2 万人次，统一思想、凝聚行动合力。二是深化会史教育，精神传承精准到位。落实民进中央会史学习教育意见，制定《2025 年会史工作主题年实施计划》，专职副主委在民进中央中期推进会暨现场会作交流发言。组织会内书画家创作《南京下关事件纪实》等8 件作品，入选民进中央、中国美术馆 “正道同行” 80 周年美展。开展先贤纪念活动，宣传叶圣陶、王绍鏊等江苏民进先贤事迹；组织老领导、会员、专家及机关干部审校《中国民主促进会八十年·江苏卷》。省委会及 11 家地方组织获评全国会史工作先进集体，19 人获先进个人，8 件史籍著作、论文获评会史研究优秀成果。三是丰富宣传载体，正面导向更加鲜明。承办民进中央 “我身边的先进” 宣讲报告会，王刚副主席出席，6 名会员宣讲、1 名会员赴毕节作报告；升级会刊、网站、公众号，开辟专题专栏，聚焦重大会议精神与会员企业调研动态，提升宣传时代性、感染力。 二、深化组织建设，强基固本激发活力增动能坚持新时代参政党建设要求，以组织建设为抓手，优化队伍结构、提升组织效能，夯实事业发展根基。推进基层组织标准化规范化建设，开展评优评先，基层组织凝聚力、战斗力显著增强，获评民进中央组织工作先进单位。三、深耕社会服务，品牌赋能服务大局惠民生打造特色品牌，助力共同富裕与乡村振兴，服务质效全面提升。一是深化组团帮扶，助力毕节发展。推进 “光彩行动·点亮乡村” 路灯项目；协调江南大学、南京中医药大学专家团队为酱醋、中医药产业破局，促成金沙县与江南大学签约共建醋产业研究中心。二是省市联动聚力，打造服务品牌。开展 “春联万家·大道同行” 活动，669 名会员书画家参与，创作福字、春联逾三万幅，惠及群众近万人；“尊师重教一元钱奉献” 活动，捐款额、参与人数保持全国省级组织前列；无锡、南通举办6 期西部教师培训班，常州成立 “三联名师团”、结对帮扶巴中学校，多地赴金沙、安龙开展帮扶，常熟为贵州希望小学教师提供跟岗培训；“民进公益林” “通伊山海情” “小书法家公益培训” 等品牌成效显著。 四、强化规范高效，机关建设提质增效展新风以政治型、服务型、效能型机关为目标，以制度、信息化赋能，推动机关运转高质高效。落实民进中央信息化五年规划，应用电子公文系统，推进办公设备国产化、正版化，强化网络安全，以信息化赋能高效履职，获评民进中央机关建设工作先进单位。						
存在问题	组织培训次数较少，组织意识仍需提高，凝聚力有待进一步增强。						
整改措施	多组织培训，提高组织意识，增强凝聚力。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：中国民主促进会江苏省委员会 项目名称：因公出国（境）费

项目概况	民进江苏省委会赴港与省海外联谊会联合开展挥春迎新及系列文化交流活动；民进省委会赴马尔代夫老挝系列文化交流活动						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	评价要点	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	出访批次	2	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档, 分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	2次	15
	质量指标						
	时效指标	宣传中国新型政党重点	及时	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档, 分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	15
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	树立良好的民进形象	良好	10	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档, 分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	10
		提升公众认知度	一般	10	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档, 分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响	在港澳联谊工作中发挥民进作用	明显	10	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档, 分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	10

满意度指标	服务对象满意度	港澳同胞满意度	≥90%	10	满意度情况采取社会调查的方式获得:满意度调查问卷一般将 总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问 题选项分 5 档 :A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100% 、80% 、60% 、40%、 0% 。有效问卷每题得分=(∑每个选项选择数×每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度=∑每题得分/100 分×100%。 评分规则 :满意度达到 100% 得满分,0%得 0 分,其余情况得分=满意度×分值〔 设为核心指标时 ,得分=分值-(100%-满意度) ×N×分值,得分不低于 0 分〕。	90%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	在海外联谊中主动作为,赴香港组织两岸四地书法家及相关人士开展“春联万家”及文化交流活动,获得民进中央朱永新常务副主席的批示肯定;承担文旅部和中共江苏省委对外文化交流任务,单独组团出访马尔代夫、老挝,发挥民进在文化领域的优势,助推“一带一路”国家民心相通。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：中国民主促进会江苏省委员会 项目名称： 办公设备购置

项目概况	购买4部台式计算机、两部便携式计算机和一部复印机。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算执行率	=100 %	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	＝4部	7	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	4部	7
	质量指标	办公设备种类符合率	＝100 %	4	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	100%	4
		办公设备质量合格率	＝100 %	4	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	100%	4
	时效指标	办公设备到位及时性	及时	7	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	7
	成本指标	设备成本	≤2.4 万元	8	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	2.4万元	8
效益指标	经济效益						
	社会效益	人均办公设备达标率	＝100 %	30	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	100%	28
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	使用者满意度	＝90%	10	满意度情况采取社会调查的方式获得:满意度调查问卷一般将 总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问 题选项分 5 档 :A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100% 、80% 、60% 、40%、 0% 。有效问卷每题得分=(∑每个选项选择数×每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度=∑每题得分/100 分×100%。 评分规则 :满意度达到 100% 得满分,0%得 0 分,其余情况得分=满意度×分值〔设为核心指标时 ,得分=分值-(100%-满意度) ×N×分值,得分不低于 0 分〕。	90%	10
总计				100			98
绩效等级	优						
主要成效	保障办公环境进一步优化。						
存在问题	无信息化办公系统，预算资金未安排。						
整改措施	需要增加信息化办公系统，需预算资金给予安排。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：中国民主促进会江苏省委员会 项目名称：省直基层组织活动费

项目概况	省直基层组织活动费是民进省委会用于保障省直工委更好地开展履职活动的经费。 1、省直工委主任会议3次，全委会议2次；2、省直骨干会员及新会员培训；3、三八节活动（70人）； 4、省直年度总结表彰会；5、基层组织活动补助。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

产出指标	数量指标	召开会议次数	=6次	7	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	6次	7
	质量指标	基层组织建设达标率	≥90%	8	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	90%	8
	时效指标	举办活动次数	=8次	7	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	8次	7
	成本指标	会员活动成本	≤300元	8	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	300元	8
效益指标	经济效益						
	社会效益	促进基层组织建设，提升基层组织形象	影响度较高	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	12
	生态效益						
	可持续影响	促进党派基层组织建设的持续发展	影响程度较高	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	14
满意度指标	服务对象满意度	省直会员满意度	=90%	10	满意度情况采取社会调查的方式获得:满意度调查问卷一般将 总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问 题选项分 5 档 :A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100% 、80% 、60% 、40%、 0% 。有效问卷每题得分=(∑每个选项选择数×每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度=∑每题得分/100 分×100%。 评分规则 :满意度达到 100% 得满分,0%得 0 分,其余情况得分=满意度×分值〔设为核心指标时 ,得分=分值-(100%-满意度) ×N×分值,得分不低于 0 分〕。	90%	10
总计				100			96
绩效等级	优						
主要成效	一年来，省直工委在民进省委会的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻学习中共二十大以及二十届二中、三中全会精神，按照“学思想、强根基、重履职、建新功”总要求，扎实工作、锐意进取，圆满完成年度各项目标任务，基层整体建设健康向上。 一、把民进初心坚守在最深层，政治引领有新提升 二、把民进活力激发在最基层，自身建设有新气象 三、把民进声音反映到最高层，资政建言有新成果 会员履职不仅是能力和价值的体现，更是一项政治任务。一年来，工委“一班人”坚持把参政履职作为中心工作，团结带领广大会员紧扣经济社会发展大局，踊跃发睿智之音、献务实之策，多项建言资政成果被采纳。一是参政履职有为有位。广大会员利用自身影响力和政治身份活跃各履职平台，默默奉献、尽显责任担当。二是落实工作有力有效。三是信息反映有质有量。2025年，省直基层有14个关注课题中标，其中七个课题获奖；在庆祝民进成立八十周年论文征集中，23个基层组织参与投稿，七篇文章获奖；省直工委为基层会员颁发了1223份纪念版入会通知书；全年累计接待湖南贵州浙江等省内外民进组织参观吴贻芳纪念馆17批次354人次。 四、把民进爱心奉献到最底层，社会服务有新作为						
存在问题	会员岗位分散，难集中，影响会议质量。						
整改措施	早计划、早通知、专人负责，提高会议效果。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：中国民主促进会江苏省委员会 项目名称：参政议政调研费

项目概况	2025年，民进江苏省委按照民进中央、江苏省委省政府工作部署安排，结合自身实际，继续发挥主界别特色优势，整合会内外专家资源，围绕中心大局工作和民生热点难点问题履职尽责。在巩固老阵地开拓新领域的过程中，持续创新工作机制，拓宽工作思路，扎实深入开展重点课题调查研究，进行关注课题表彰激励，组织召开专题推进会议，持续丰富活动形式，着力将民进江苏省委人才优势转化为参政议政履职优势，取得积极成效。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					

决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	数量指标	专项重点调研完成情况	=20篇	4	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0%区间内合理评分。	20篇	4
		调研成果转化数	=15篇	4	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0%区间内合理评分。	15篇	4

产出指标	质量指标	专项重点调研转化为大会发言材料	=6篇	7	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	6篇	7
	时效指标	专项重点调研成果运用	=15篇	7	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	15篇	7
	成本指标	立项课题转化为社情民意	=15篇	8	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	15篇	8
效益指标	经济效益	推动省有关经济发展决策部署	=1项	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	1项	14
	社会效益	媒体报道	=6篇	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	6篇	14
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	会员对重点调研成果的满意度	=90%	10	满意度情况采取社会调查的方式获得:满意度调查问卷一般将 总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问 题选项分 5 档 :A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100% 、80% 、60% 、40%、 0% 。有效问卷每题得分=(∑ 每个选项选择数×每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度=∑ 每题得分/100 分×100%。 评分规则 :满意度达到 100% 得满分,0%得 0 分,其余情况得分=满意度×分值〔设为核心指标时 ,得分=分值-(100%-满意度) ×N×分值 得分不低于 0 分〕。	90%	10
总计				100			98
绩效等级	优						
主要成效	全力融入江苏高质量发展大局,紧紧围绕经济大省挑大梁着力点,持续提升履职建言的时效性和精准度。省委作为主要完成单位及组织获得民进中央2025年度参政议政成果奖励27件,其中一等奖17件,常州、无锡、淮安、连云港市委会获评民进全国参政议政工作先进集体,21名会员荣获民进全国参政议政工作先进个人称号,反映社情民意信息工作继续位居民进各省级组织前列。						
存在问题	参政议政履职新形势有待进一步提高。						
整改措施	优化参政议政意识,提高履职新效能。						

